

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Šk. rok 2024/2025

Materská škola – Óvoda ul. Školská č. 486

925 81; Diakovce – Deáki

Dokument	Školský poriadok MŠ
Počet listov	60
V rade školy prerokovaný	14.08.2024
V pedagogickej rade prerokovaný	26.08.2024
Prerokovaný na ZRPŠ	19.09.2024
Schválený zriaďovateľom školy	27.09.2024
Platnosť od:	01.09.2024
Platnosť ukončená dňa:	vydaním nového
Vydáva riaditeľ školy:	Annamária Szalóci

Obsah školského poriadku školy:

I. Všeobecné ustanovenia; charakteristika školy

II. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

III. Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie a dochádzky dieťaťa do materskej školy

- ❖ Zápis a prijatie detí do materskej školy, povinné predprimárne vzdelávanie
- ❖ Dochádzka detí do materskej školy
- ❖ Úhrada príspevkov na dochádzku
- ❖ Práva a povinnosti detí a ich rodičov/zákonných zástupcov v MŠ
- ❖ Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov MŠ

IV. Vnútorná organizácia materskej školy, rozvrhnutie edukačných aktivít v materskej škole

V. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím; multikultúrna výchova v MŠ

VI. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

VII. Ochrana osobných údajov; záverečné ustanovenia

ŠKOLSKÝ PORIADOK

I.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 153, zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č. 308/2009 Z.z. Prevádzkového, Pracovného a Organizačného poriadku školy s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy, prerokovaný s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade školy v pôsobnosti Obce Diakovce zastúpenej starostkou obce Ing. Kristínou Jakócsovou, vypracovaný riaditeľkou MŠ Annamáriou Szalóci s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy- Óvoda v Diakovciach.

Školský poriadok materskej školy je súhrn pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagógov, správnych zamestnancov a zákonných zástupcov detí. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote materskej školy je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca materskej školy.

Školský poriadok materskej školy upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí, ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

Charakteristika materskej školy

Materská škola nemá právnu subjektivitu, poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 2 – 6 rokov a pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Materská škola nemá postupové ročníky, deti sa každoročne zadeľujú do tried podľa vekového zloženia a kapacity jednotlivých tried (počet tried - 2). Nie je pravidlom, že deti postupujú všetkými triedami.

Pedagogickí zamestnanci školy spĺňajú požadovanú odbornú a pedagogickú spôsobilosť, vychovávajú a vzdelávajú deti v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie.

Učiteľky deti vedú k oslovovaniu rovesníkov menom, aby používali zodpovedajúce oslovenie učiteľiek – pani učiteľka /meno/, nepedagogických zamestnancov napr. pani kuchárka /meno/.

Cieľom školy je maximálne rozvíjanie celistvej osobnosti dieťaťa, rozvíjať u detí návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovať nadanie, osobnosť a záujmy každého dieťaťa.

Poslaním školy je **doplňať rodinnú výchovu a podporiť v deťoch základy vnútornej motivácie s poznávania a vzdelávania sa, ktoré ich budú sprevádzať po celý život.**

Materská škola je zaradená do sústavy škôl a zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu „Čarovný svet“, ktorý je vypracovaný v zmysle príslušných zákonov a Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie, so zameraním na špecifiká školy.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove, ktorá bola v roku 2018 zrekonštruovaná z Nadácie Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. novou strechou a fasádou. Každá trieda má okrem herne svoju šatňu, sociálne zariadenie a spálňu. Ležadlá na odpočinok sa rozkladajú len v 2. triede. Triedy sú veľké, vkusne zariadené, priestranné a svetlé. V budove je plynové kúrenie, vodovod so studenou a teplou vodou, veľkou umyvárkou zvlášť pre každú skupinu. V strednej časti budovy je umiestnená výdajná školská jedáleň s vedľajšou miestnosťou na prípravu vydávajúcej sa stravy. Budova materskej školy je obklopená školským dvorom. Plocha dvora je zväčša zatrávnená, vysadená stromami a kríkmi; nachádza sa tu aj kvetinová záhrada. Na školskom dvore sa nachádza pieskovisko, hojdačky- reťazová hojdačka Hniezdo Mini RH 160KB, vahadlova hojdačka dvojmiestna, preliezačky a 6 drevených lavičiek.

Vedľa MŠ je vybudované detské dopravné ihrisko, ktoré pravidelne využívame vo výchovno- vzdelávacej činnosti.

K jednoposchodovej budove školy, kde sú dve triedy umiestnené na prízemí patrí malá budova slúžiaca k uskladneniu exteriérových hračiek a dopravných prostriedkov, ktoré používame na dopravnom ihrisku.

II.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6:30 do 16:00 hod.**

Riaditeľka materskej školy: Annamária Szalóci - kvalifikovaná učiteľka
s 1. atestáciou

Konzultačné hodiny : 11:00 – 12:00 hod., na požiadanie zákonných
zástupcov dieťaťa vopred dohodnutý termín a čas- tel. kontakt: 0915736164

Vedúca školskej jedálne: Erika Némová

Konzultačné hodiny: streda 8:00 – 14:00, na požiadanie zákonných
zástupcov dieťaťa vopred dohodnutý termín a čas- tel. kontakt: 031/ 771 21 49

Pedagogickí zamestnanci:

Učiteľka: Bc.Regina Bukovsky – kvalifikovaná učiteľka
Časové zadelenie: 06:30 – 13.00 hod.
10:30 – 16:00 hod.

Učiteľka: Mgr. Szabina Takács – kvalifikovaná učiteľka
Časové zadelenie: 06:30 – 13.00 hod.
10:30 – 16:00 hod.

Učiteľka: Mgr. Aneta Baranyai – kvalifikovaná učiteľka
Časové zadelenie: 06:30 – 12.30 hod.
10:30 – 16:00 hod.

Konzultačné hodiny s triednymi učiteľkami:

Vopred dohodnutý termín a čas na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, alebo učiteľky.

Predseda Združenia maďarských rodičov na Slovensku pri Materskej škole-
Óvoda ul. Školská č. 486, 925 81 Diakovce- Deáki: Katarína Csimma

Organizácia tried, vekové zloženie a počet detí:

1. trieda **17/+2detí** / vekové zloženie 2 – 4 ročné deti /

2. trieda **15/+ 3 detí** / vekové zloženie 4 – 6 ročné /

V MŠ pôsobia 2 pomocné vychovávateľky pôsobiace ako nepedagogickí zamestnanci z projektu „Pomocné vychovávateľky“ od 1.9.2024 do 31.08.2025 – ktorý realizuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR , od 1.09.2024 do 31.08.2025 v rámci projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3-NP POP 3“, ktorý realizuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVaM).

Pracovná doba pomocných vychovávateľov od 08:00 – 16:00 hod.

Od 1.09.2024 v MŠ pôsobí aj 1 nepedagogický zamestnanec zabezpečujúci sebaobslužné úkony , ako podporné opatrenie pre deti, ktorí majú obmedzenia vo vykonávaní sebaobslužných úkonov.

Pracovná doba nepedagogického zamestnanca od 08:00 – 16:00 hod.

Prevádzková zamestnankyňa:

Upratovačka, školníčka, pracovníčka vo výdajnej školskej jedálni :

Katarína Éliášová

Pracovná doba

8:00 – 16:00 hod.

Zamestnanci Materskej školy – Óvoda Diakovce – Deáki

Štruktúra kariérnych pozícií v škole

Riaditeľ MŠ: **Annamária Szalóci**

1.skupina:

Bc. Regina Bukovsky

Kategória PZ/ učiteľ

Podkategória PZ/ učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

Kariérový stupeň/ samostatný pedagogický zamestnanec

Kariérová pozícia/

Annamária Szalóci

Kategória PZ/ učiteľ

Podkategória PZ/ učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

Kariérový stupeň/ pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou

Kariérová pozícia/ vedúci pedagogický zamestnanec, riaditeľ; pedagogický zamestnanec špecialista, triedny učiteľ

2.skupina:

Mgr. Aneta Baranyai

Kategória PZ/ učiteľ

Podkategória PZ/ učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

Kariérový stupeň/ začínajúci pedagogický zamestnanec

Kariérová pozícia/

Mgr. Szabina Takács

Kategória PZ/ učiteľ

Podkategória PZ/ učiteľ pre predprimárne vzdelávanie

Kariérový stupeň/ samostatný pedagogický zamestnanec

Kariérová pozícia/ pedagogický zamestnanec špecialista, triedny učiteľ

Prevádzková zamestnankyňa: **Katarína Éliášová**

Čas prevádzky v MŠ bola prerokovaná s rodičmi dňa 19.09.2024 a schválená zriaďovateľom dňa 27.09.2024

K obmedzeniu prevádzky dochádza v čase:

- ❖ zníženia počtu prítomných detí MŠ počas jesenných, vianočných, veľkonočných, jarných, letných a iných prázdnin v základnej škole,
- ❖ zníženia počtu prítomných detí z rôznych iných príčin,
- ❖ pokiaľ záujem o prevádzku MŠ nepresiahne 25%, prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená a zamestnanci - pedagogickí aj nepedagogickí) si budú čerpať riadnu dovolenku a náhradné voľno.

K prerušeniu prevádzky dochádza spravidla v čase:

- ❖ štátnych sviatkov,
- ❖ vianočných sviatkov - prevádzka MŠ bude prerušená na čas, ktorý bude vopred prerokovaný so zákonnými zástupcami, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa,
- ❖ letných prázdnin - prevádzka MŠ bude prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne. V tomto období vykonáva prevádzková zamestnankyňa veľké upratovanie a dezinfekciu priestorov a hračiek, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku, príp. náhradné voľno. O prevádzke v čase letných prázdnin riaditeľka informuje oznamom zákonných zástupcov a zriaďovateľa MŠ mesiac vopred,
- ❖ z technických príčin - prerušenie dodávky energií (plyn, elektrina), prípadne vody,
- ❖ havarijných situácií,
- ❖ keď regionálny úrad verejného zdravotníctva nariadil prerušenie prevádzky pri výskyte infekčnej choroby, nebezpečného vírusu, resp. z hygienických dôvodov. V prípade epidémie (napr.: chrípka, COVID-19) materská škola môže požiadať zriaďovateľa o prerušenie prevádzky na základe súhlasu Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

III.

Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Zápis a prijatie detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia dodržiavať princípy:

- ❖ **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- ❖ **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- ❖ **zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. e) školského zákona].
- ❖ Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku**. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa **mladšie ako dva roky**. Riaditeľ materskej školy **nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí**.
- ❖ Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie**.
- ❖ Ak má dieťa **právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie** (ide o dieťa, ktoré dovŕši **štyri roky**, a dieťa ktoré dovŕši tri roky veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka vrátane) podľa §59b ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), rodič, iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“) **podáva žiadosť o prijatie dieťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy** (ďalej len „žiadosť“) **riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu dieťaťa**, ak nepodá žiadosť riaditeľovicirkevnej materskej školy alebo súkromnej materskej školy.
- ❖ Deti sa do materskej školy prijímajú k začiatku školského roka. Žiadosti pre nasledujúci školský rok sa podávajú v období od 1.mája do 31.mája- konkrétny termín bude upresnený. Žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie sa môžu podávať aj v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita materskej školy.

- ❖ Riaditeľka po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní na budove MŠ a inom verejne prístupnom mieste i vyhlásením v miestnom rozhlase spravidla od 30. apríla. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania (**presne sú zakotvené vo vypracovanom dokumente podrobnosti o podmienkach prijímania detí do materskej školy**).
- ❖ **Spôsob podania žiadosti:**
 - osobne,
 - poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
 - e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu,
 alebo doručiť aj prostredníctvom:
 - elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy,
 - elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- ❖ Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku do 31. augusta príslušného kalendárneho roka pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné od 1. septembra 2021 , deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľka a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.
- ❖ Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľke spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní**. Žiadosť podaná bez lekárskeho potvrdenia nie je kompletná, preto nebude akceptovaná.
- ❖ Riaditeľka MŠ žiadosť zaeviduje do osobitného zošitu riadnou evidenciou a pod poradovým číslom.
- ❖ S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie,

ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- ❖ riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- ❖ riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
 - nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

- ❖ Rozhodnutie o pokračovaní povinného vzdelávania dieťaťa vydá riaditeľka MŠ do 15. júna.
- ❖ Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca najneskôr do 15. júna príslušného kalendárneho roka.
- ❖ Podľa § 144a školského zákona na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa **vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje, ak:**
 - **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak
 - spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť

preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu),

- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov sa podpísať**

(spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára rodiča, ktorý nie je schopný sa podpísať) alebo

- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa**

(spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením).

- **Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi**, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je **dieťaťom so zdravotným znevýhodnením**, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast.¹⁾

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast musí byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradenie do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a jeho zaradenie do špeciálnej triedy alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca k žiadosti priloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast aj
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.

¹⁾ Toto odporúčenie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie²⁾ určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- **so zdravotným znevýhodnením**, ktorými sú deti:
 - **so zdravotným postihnutím**, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - **deti choré alebo zdravotne oslabené**,
 - **deti s vývinovými poruchami**,
 - **deti s poruchami správania**,
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia**,
- **s nadaním a deti**
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia**.
- V súvislosti s deťmi so ŠVVP je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 108 ods. 1 školského zákona: „Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavia po jeho prijatí do školy a dieťa alebo žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami riaditeľovi školy; ak ide o neplnoleté dieťa alebo žiaka, písomnú žiadosť a návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami predkladá jeho zákonný zástupca“.
- ❖ Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede „bežnej“ materskej školy sú dve.**
- ❖ Riaditeľka MŠ spolu s rozhodnutím poskytne zákonným zástupcom **v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy

a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],

❖ **Riaditeľka MŠ informuje zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, alebo**
- **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od **1. januára 2021** nasledovne:

- ❖ „a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- ❖ b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- ❖ c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- ❖ d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- ❖ e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.“.
- ❖ Tieto počty detí sa vzťahujú tak na **triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním** ako aj na **triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním**.
- ❖ Pokiaľ je rozdiel medzi najvyššími počtami detí, ktoré je podľa veku možné prijať do jednotlivých tried podľa § 28 ods. 9 školského zákona a kapacitou materskej školy určenou a odsúhlasenou v prevádzkovom poriadku príslušným RÚVZ, platí, že ak priestory príslušných tried aj vyhovujú hygienickým požiadavkám v zmysle vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z., môže byť z pedagogického hľadiska v triedach aj počet detí, ako sa uvádza v § 28 ods. 9 školského zákona navýšený maximálne o 3 deti. Aj v prípade, ak je príslušným RÚVZ určená kapacita priestorov materskej školy vyššia, v žiadnej triede materskej školy **nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona**. Ak ale určí príslušný RÚVZ z hygienického hľadiska nižší počet detí v materskej škole, môže byť v jednotlivých triedach len ten počet detí, ktorý vyplýva zo záverov príslušného RÚVZ. Z vyššie uvedeného, t. j., že v triede materskej školy nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona, **neexistuje žiadna výnimka. Riaditeľ materskej**

školy nesmie do príslušnej triedy materskej školy zaradiť vyšší počet detí, než je počet detí ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona.

❖ **Nástup dieťaťa do materskej školy:**

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami. Adaptačný pobyt nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom termíne. Pri znížení adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.

❖ **Pri nástupe dieťaťa do materskej školy v septembri alebo v priebehu školského roka predloží zákonný zástupca „Vyhlásenie“, že orgán štátneho dozoru ani ošetrojúci lekár nenariadil dieťaťu ani jeho rodičom alebo iným osobám, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti karanténne opatrenie.**

❖ **Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú zrelosť. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.**

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovърši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,**
- **dovърši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,**
- **dovърši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,**
- **dovърši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.**

❖ **Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné.**

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť** ustanovenú školským zákonom.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole³⁾, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy **na povinné predprimárne vzdelávanie** zo zákona **prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci**, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo **a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu** (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny = bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu, predstavuje **špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu.**

Upozornenie: Riaditeľ materskej školy je **povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu; má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.**

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. (t. j. nie „bežné“ prijatie „do školy“ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Aj ak sa zákonný zástupca rozhodne

³⁾ Podľa § 8a zákona č. 596/2003 Z. z.: „Obec určí všeobecne záväzným nariadením spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pre deti s trvalým pobytom v obci, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Ak je obec zriaďovateľom viacerých materských škôl, všeobecne záväzným nariadením určí pre každú spádovú materskú školu časť svojho územia. Ak obec nemá zriadenú materskú školu, môže uzavrieť písomnú dohodu s inou obcou o spádovej materskej škole.“

po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy o jeho „prijatí prestupom“ s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy. Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred presťahovaním.

Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona **do 15. júla** zašle **zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt**. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Upozornenie: Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie** bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda **bez novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia**.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že dieťa prihlási na predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Upozornenie: Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadá **o prijatie** svojho dieťaťa prestupom.

❖ **Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole**.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiaduce, aby spolupracovala so zákonnými zástupcami.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole a jeho **zákonný zástupca** sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiadá o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa** musí byť **najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.** Zákonný zástupca už riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade **riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:**

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom, (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.), a po vydaní rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. **Rozhodnutie o pokračovaní** plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy **opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom;** skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamenaná v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole **nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovърšílo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

❖ **Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie** môžu **deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou.**

Individuálne vzdelávanie sa chápe ako **ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Vzor rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania **zo zdravotných dôvodov**, teda podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona je uvedený v prílohe č. 12.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí** obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: [19766.pdf \(minedu.sk\)](#))
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: [19767.pdf \(minedu.sk\)](#)).

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.**

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

❖ Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov**, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť **o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy**, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

❖ Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania⁴⁾**, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie **sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti**. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa **zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.⁵⁾**

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu**.

⁴⁾ Podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.: „Zákonný zástupca dieťaťa *nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.*“.

⁵⁾ Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt, „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.

Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,

b) zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku alebo

c) zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z.: „(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta **od 30 eur** do 331,50 eur, **a to aj opakovane.**“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako druhostupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. **explicitne určený** regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. „Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad.“

Aj napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený druhostupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., **príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z., je regionálny úrad školskej správy.**

❖ Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Upozornenie: Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Odporúča sa, aby túto vec mala každá materská škola upravenú v školskom poriadku.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však
- ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

Upozornenie: O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy **nevydáva žiadne rozhodnutie.**

Zanechanie predprimárneho vzdelávania **riaditeľ materskej školy nahlási do centrálného registra.**

❖ **Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Upozornenie: **Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania** nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ani v prípade, ak pôjde ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodol až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.**

V § 28d ods. 6 školského zákona sa s účinnosťou od 1. septembra 2023 ustanovili taxatívne dôvody, v prípade ktorých môže riaditeľ materskej školy vydať rozhodnutie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Vzhľadom na to, že ide o taxatívny výpočet dôvodov, materská škola **nemôže ďalšie dôvody** predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania **upraviť v školskom poriadku**.

Dochádzka detí do materskej školy

- ❖ Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla **do 8:00** hod. a **osobne ho odovzdá učiteľke v triede**. Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou MŠ alebo triednou učiteľkou.
- ❖ **Neskorší príchod dieťaťa , z objektívnych dôvodov napr. termín vyšetrenia u lekára... musí byť vopred dohodnutý a vopred známy triednej učiteľke, alebo príslušný deň ohlásený telefonicky do 8:00 hodiny !**
- ❖ **Najneskôr do 3 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa , oznámi zákonný zástupca dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. / osobne alebo telefonicky – odkazom do danej triedy. /**
- ❖ V prípade dochádzky dieťaťa do materskej školy v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno- vzdelávacej činnosti ostatných detí.
- ❖ **Počas dochádzky dieťaťa do materskej školy je zákonný zástupca povinný:**

- ❖ privádzať do materskej školy výlučne zdravé dieťa,
- ❖ hlásiť výskyt infekčnej choroby a nariadenie karantény,
- ❖ bezodkladne prísť osobne (alebo splnomocnená osoba, nie však mladšia ako desať rokov) pre svoje dieťa po informovaní učiteľkou o jeho ochorení počas pobytu v MŠ,
- ❖ hlásiť dôvod neprítomnosti viac ako 3 pracovných dní a predpokladaný čas neprítomnosti triednym učiteľkám,
- ❖ doložiť doklad od lekára, ak dieťa nenavštevuje MŠ dlhšie ako 3 po sebe nasledujúcich dní,
- ❖ neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred najneskôr do 8:00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. **Ak sa tak nestane ,uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.**

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania**. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- ❖ viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- ❖ súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

- ❖ Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochore, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch

prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťať) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

- ❖ Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.
- ❖ Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

Úhrada príspevkov na dochádzku

- ❖ Zriaďovateľ Materskej školy – Óvoda, ul. Školská č. 486, PSČ: 925 81 Diakovce – Deáki, podľa § 5 ods.13 písm. a/ zákona Národnej rady SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 5 ods. 4 písm. a/ vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole, podľa ustanovení Všeobecne záväzné nariadenie obce Diakovce na rok 2014, o financovaní materských škôl, školského klubu detí a zariadenia školského stravovania so sídlom na území Obce Diakovce a o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach č. 5/2014/A4 zo dňa 27.05.2014, v súlade s § 28 ods.5, § 114 ods. 6, a § 140 ods. 9 zákona NR SR č. 245/2008 Z .z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o

zmene a doplnení niektorých zákonov, sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení a § 4 zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov rozhodol **od 2 do 3 rokov dieťaťa mesačne 100.- €, od 3 rokov dieťaťa mesačne 10.- €.**

- ❖ Na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy prispieva rodič/ zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Výšku príspevku od 2 do 3 rokov dieťaťa mesačne 100.- €, od 3 rokov dieťaťa mesačne 10.- € mesačne na jedno dieťa určil zriaďovateľ MŠ.
- ❖ Zákonný zástupca dieťaťa, ktorého dieťa v danom mesiaci dovŕši 3 roky, uhrádza alikôtnu čiastku zo 100€.
- ❖ V MŠ zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov mesačnej na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu určí zriaďovateľ. **Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.**

V zmysle § 14, ods. 4 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 353/1994 Z. z. v znení zmien a doplnkov vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 81/1997 Z. z. o predškolských zariadeniach, vyhláška 540 MŠ SR zo dňa 28.9.2004 sa príspevok **neuhrádza, ak** sú splnené tieto podmienky.

- ❖ dieťa je umiestnené v predškolskom zariadení zriadenom orgánom štátnej správy v školstve pri zdravotníckom zariadení,
- ❖ dieťa má nariadenú ústavnú výchovu,
- ❖ dieťa má prerušenú dochádzku do predškolského zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu pobytu v zdravotníckom zariadení, pričom rodič predloží potvrdenie od ošetrojúceho lekára,
- ❖ dieťa nenavštívilo predškolské zariadenie v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka predškolského zariadenia zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi. V týchto prípadoch uhrádza rodič pomernú časť určeného príspevku,
- ❖ dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- ❖ rodič predloží riaditeľke predškolského zariadenia doklad o poskytovaní pomoci v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- ❖ Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa vždy mesiac vopred, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.
- ❖ Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt v MŠ je potrebné zaplatiť do 10. dňa príslušného mesiaca. Po úhrade rodič obdrží od riaditeľky, učiteliek MŠ príjmový doklad o úhrade.
- ❖ **Neuhradenie poplatkov v stanovenom čase sa považuje za porušenie Školského poriadku, môže viesť k predčasnému skončeniu predprimárneho vzdelávania dieťaťa v materskej škole.**

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho

vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím.

Upozornenie: Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.

Odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodol až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- ❖ zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ❖ zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ❖ zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- ❖ zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- ❖ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- ❖ predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

Práva a povinnosti detí a ich rodičov/zákonných zástupcov v MŠ

Práva detí

- ❖ **rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu**
- ❖ **bezplatné vzdelanie** pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- ❖ **Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku** v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

- ❖ **Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti**, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - ❖ **Úctu k jeho vierovyznaniu**, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - ❖ **Poskytovanie poradenstva** služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - ❖ **Predčasné zaškolenie** - na žiadosť rodičov **ak predložia** súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast a doklad o získaní predprimárneho vzdelania
 - ❖ **Výchovu a vzdelávanie** v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - ❖ **Organizáciu výchovy a vzdelávania** primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
-
- ❖ **Slobodnú voľbu doplnkových aktivít a krúžkov**,
 - ❖ **Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu**,
 - ❖ **Informácie týkajúce sa jeho osoby** a jeho výchovno- vzdelávacích výsledkov,
 - ❖ **Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód**, ktoré zodpovedajú potrebám dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
 - ❖ **Používanie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok**: nepočujúce deti majú právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúce ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku: nevidiace deti majú právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma: deti s narušenou komunikačnou schopnosťou majú právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.
 - ❖ **Dieťa so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť riaditeľke. Riaditeľka zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), prípadne rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania, príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje

podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

- ❖ **Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky** a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie i stravovanie v MŠ za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.
- ❖ **Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného spoločenského postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.**
- ❖ **K dieťaťu sa treba správať ako k seberovnému. Zaslúži si to najlepšie, čo svet poskytuje.**

Povinnosti detí

- ❖ **neobmedzovať svojim konaním práva ostatných detí zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,**
- ❖ **dodržiavať školský poriadok školy,**
- ❖ **chrániť, v medziach svojich schopností a možností, pred poškodením majetok materskej školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,**
- ❖ **chrániť pred poškodením učebné pomôcky,**
- ❖ **konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších detí zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,**
- ❖ **ctiť si, v medziach svojich schopností a možností, ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov materskej školy.**

Ak je správanie dieťaťa v MŠ neprípustné (sústavne narušujúce výchovu a vzdelávanie alebo ohrozujúce bezpečnosť detí a pracovníkov MŠ) riaditeľka po predchádzajúcich písomných upozorneniach a pretrvávajúcich sťažnostiach detí, učiteľiek i rodičov pristúpi k predčasnému ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.

Rodičia / zákonní zástupcovia majú právo

- ❖ **žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,**
- ❖ **oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,**
- ❖ **byť informovaní o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,**

- ❖ **na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,**
- ❖ **zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania** po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- ❖ **vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy** prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (teda Rady školy).

Materská škola:

- ❖ **dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov,** t.j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práva povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo privieziť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť),
- ❖ **zachováva neutralitu,** t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko),
- ❖ **rešpektuje,** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu,** ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- ❖ v prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,**
- ❖ priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,

- ❖ priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Rodičia / zákonní zástupcovia sú povinní

- ❖ **dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho** procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ❖ **dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa** a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- ❖ **informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti** jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ❖ **nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,**
- ❖ prihlásiť dieťa na povinné predprimárne vzdelávanie,
- ❖ ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
- ❖ ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, je zákonný zástupca dieťaťa povinný predložiť potvrdenie od lekára.
- ❖ **podpísať žiadosť o prijatie do MŠ obidvaja zákonní zástupcovia.**
- ❖ V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **opakovane nevyzdvihne** svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude **materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- ❖ **Upozornenie:** Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- ❖ V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných

látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

- ❖ Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa.
- ❖ Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- ❖ Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom.
- ❖ Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo na

- ❖ zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- ❖ ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- ❖ účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- ❖ predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- ❖ výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a seba-rozvíjanie detí a rozvoj ich kompetencií,

- ❖ kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
- ❖ objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

- ❖ chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- ❖ zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- ❖ rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- ❖ podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- ❖ usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- ❖ pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- ❖ podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- ❖ udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania,
- ❖ vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- ❖ poskytovať dieťaťu, alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- ❖ pravidelne informovať dieťa alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- ❖ v prípade potreby poskytovať **odborné konzultácie** o výchove dieťaťa
- ❖ pri konzultáciách s rodičmi, zák. zástupc. jednať taktne, na profesionálnej úrovni v rámci všeobecných zásad spoločenského vystupovania a komunikácie.

Konzultácie prebiehajú vo vopred dohodnutom čase medzi učiteľkou a zákonnými zástupcami. **Nie pred deťmi!** Konzultácie sa zaznamenávajú písomne.

Zamestnanci materskej školy majú právo :

- ❖ právo na mzdu za vykonanú prácu,
- ❖ právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- ❖ na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- ❖ požadovať pomôcky na plnenie daných úloh a vykonanie potrebných opatrení pre bezpečnú prácu,
- ❖ oboznámiť sa s organizačným poriadkom, pracovným poriadkom, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a práci nim vykonávanej.

IV .

Vnútrotná organizácia materskej školy, rozvrhnutie edukačných aktivít v materskej škole

Triedy a ich vekové zloženie

- **1. trieda : 2– 4 ročné deti** /17+2 dieťa /
- **2. trieda : 4 – 6 ročné deti** /15+3 detí /

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

- **1. trieda : 6.30 – 16.00 h.**
- **2. trieda : 6.30 – 16.00 h.**

Preberanie detí

- ❖ **Rodič ráno do 8.00 hod. je povinný odprevadiť a odovzdať dieťa učiteľke v 1. alebo 2. triede.** Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie rodičovi/ zákonnému zástupcovi, príp. splnomocnenej osobe. Rodič môže splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa. Dokument o splnomocnenstve je v osobnom spise dieťaťa.
- ❖ V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením, obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (**fotokópiou úradného rozhodnutia**) informovať riaditeľku materskej školy.

Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu

- ❖ Učiteľka počas edukačných aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. prevádzkovú zamestnankyňu MŠ.
- ❖ Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
- ❖ Výchovno- vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Denný poriadok

Organizácia VVČ v MŠ

I. trieda 6,30 – 10,00 **Hry a činnosti podľa výberu detí** (Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou sú vopred plánované aktivity. Od príchodu detí do materskej školy sú dominantné, spravidla zahŕňujú aj ranný filter a ranný

Zdravotné cvičenie (Zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa každý deň v určitom čase, patria k vopred plánovaným aktivitám.)

Komunikácia v štátnom jazyku

Osobná hygiena, desiata

Dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity (Cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť. Sú realizované najmä metódou hry, spravidla didaktickej hry s rôznym obsahovým zameraním detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny, ktoré rešpektujú potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny.)

10,00 – 11,00 **Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku** (Plní pedagogickú, rekreačnú a zdravotnú funkciu. Realizujú sa cielené edukačné aktivity a spontánne pohybové aktivity.)

11,00 – 12,15 **Osobná hygiena, obed, osobná hygiena**

12,15 – 14,15 **Odpočinok** (Odpočinok, rozprávka týždňa, piesne interpretované službukonajúcou učiteľkou)

14,15 – 14,45 **Osobná hygiena, olovrant, osobná hygiena**

14,45 – 16,00 **Popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity** (Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou sú vopred plánované vzdelávacie aktivity.)

II. trieda 6,30 – 10,00 **Hry a činnosti podľa výberu detí** (Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou sú vopred plánované aktivity. Od príchodu detí do materskej školy sú dominantné, spravidla zahŕňujú aj ranný filter a ranný

Zdravotné cvičenie (Zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia. Realizujú sa každý deň v určitom čase, patria k vopred plánovaným aktivitám.)

Komunikácia v štátnom jazyku

Osobná hygiena, desiata

Dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity (Cieľavedomá,

systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť. Sú realizované najmä metódou hry, spravidla didaktickej hry s rôznym obsahovým zameraním detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny, ktoré rešpektujú potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny.)

10,00 – 11,30 **Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku** (Plní pedagogickú, rekreačnú a zdravotnú funkciu. Realizujú sa ciele edukatívne aktivity a spontánne pohybové aktivity.)

11,30 – 12,15 **Osobná hygiena, obed, osobná hygiena**

12,15 – 14,15 **Odpočinok** (Odpočinok, rozprávka týždňa, piesne interpretované službukonajúcou učiteľkou)

14,15 – 14,45 **Osobná hygiena, olovrant, osobná hygiena**

14,45 – 16,00 **Popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity** (Spontánne alebo učiteľkou navodené hry a hrové aktivity. Ich súčasťou sú vopred plánované vzdelávacie aktivity.)

Tento univerzálny denný poriadok je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

Rozvrhnutie dopoludňajších cieľových vzdelávacích aktivít DCVA

V MŠ v 1. a 2. triede sa plánuje týždenne, denne nasledovne:

Dni	Vzdelávacie oblasti	Vzdelávacie oblasti
Pondelok	Umenie a kultúra Hudobná výchova	Človek a spoločnosť
Utorok	Umenie a kultúra Výtvarná výchova	Matematika a práca s informáciami
Streda	Jazyk a komunikácia	Matematika a práca s informáciami
Štvrtok	Človek a príroda	Človek a svet práce
Piatok	Zdravie a pohyb	Jazyk a komunikácia

Organizácia v šatni

- ❖ Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia detí, ktorí pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú dieťa k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Počas dňa za poriadok v skrinkách zodpovedajú triedne učiteľky a za čistotu chodby a skriniek prevádzková zamestnankyňa.
- ❖ Za vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie v skrinkách pre prípad znečistenia a premočenia.

Organizácia v umyvárni

- ❖ Každé dieťa má svoj vlastný pohár, zubnú pastu, kefkú v umyvárni, hrebeň a uterák v skrinke (textilné uteráky sme nahradili s papierovými utierkami, ktoré zabezpečuje MŠ) podľa pridelenej značky dieťaťa.
- ❖ Deti sa v umyvárni spravidla zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
- ❖ Rodičia nevstupujú do detských umyvární a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

1., 2. trieda má samostatnú umyváreň. Za pravidelnú výmenu papierových utierok, suchú podlahu a čistotu umyvárne zodpovedá prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v uvedených priestoroch zdržiavajú iba v prítomnosti učiteľiek, ktoré ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, za uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú učiteľky príslušnej triedy.

Organizácia v jedálni

1. trieda:

Desiata:	8.30 – 9.00 h.
Obed:	11.00 – 11.30 h.
Olovrant:	14.30 – 15.00 h.

2. trieda:

Desiata:	9.00 – 9.30 h.
Obed:	11.30 – 12.00 h.
Olovrant:	14.00 – 14.30 h.

- ❖ Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca ŠJ a informuje rodičov detí MŠ, odkiaľ sú zabezpečené potraviny na varenie. Zabezpečenie i zisťovanie počtu stravníkov príslušného dňa sa vykonáva v spolupráci s triednymi učiteľkami.
- ❖ Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania a stravovania, uplatňujú individuálny prístup k deťom, podľa želania rodičov deti prikrmujú. **Deti nenútiť jesť.** 1. trieda používa pri jedle lyžicu, 2. trieda kompletný príbor.
Konzumácia ovocia a zeleniny prinesených z domu v MŠ nie je povolená- §8 ods. 3 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Pobyt detí vonku

- ❖ Pobyt vonku sa uskutočňuje v každom vhodnom počasí. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teplota pod – 10 °C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.
- ❖ V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia .
- ❖ Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia.
- ❖ Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí od štyroch do piatich rokov. S deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti **dvoch zamestnancov**. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.
- ❖ **Povinnosťou každej učiteľky je používať na vychádzke terčík, každé dieťa musí mať na vychádzke reflexnú vestu.**
- ❖ Učiteľky dbajú na bezpečnosť a ochranu zdravia detí v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a dodržiavajú pokyny riaditeľky.

Organizácia v spálni

Odpočinok je širší pojem a nestotožňuje sa automaticky s pojmom spánok. Pre dieťa znamená uvoľnenie nahromadeného napätia a na obnovu energie. Najdlhšie odpočívajú alebo spia deti od 2 do 4 rokov veku cca 2 hodiny, odpočinok sa skracuje s pribúdajúcim vekom detí. Učiteľka vytvára v triede citovú, intímnu atmosféru napr. čítaním rozprávky, spevom uspávanky,

počúvaním reprodukovanej hudby, za využitia muzikoterapie, aromaterapie, jemným telesným pohladením, pritúlením.

- ❖ Triedy materskej školy sú herňami i spálňami zároveň. Ležadlá rozkladá a skladá prevádzková zamestnankyňa (v 2. skupine skladá službukonajúca učiteľka), ktorá zodpovedá i za vetranie tried tak, aby neohrozila zdravie detí.
- ❖ Učiteľky dbajú na prezlečenie sa detí do pyžám i na uloženie šatstva.
Individuálne sa deťom venujú, neopúšťajú deti počas odpočinku!
- ❖ Neodchádzajú od odpočívajúcich detí, individuálne pristupujú k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku.
- ❖ Učiteľka dbá na primerané oblečenie detí, na hygienickú prípravu detí, ktoré si vyžadujú zvláštnu opateru na spánok.

Organizácia krúžkových činností

- ❖ Dieťa sa zapojí do krúžkov podľa plánu krúžkovej činnosti a na základe prihlášky a informovaného súhlasu rodiča/ zákonného zástupcu. **Počas krúžkovej činnosti lektor alebo učiteľka, ktorá krúžok vedie, preberá v plnej miere zodpovednosť za zdravie a bezpečnosť detí.** Preberanie detí je možné len písomnou formou, na základe aktuálneho zoznamu detí, s podpismi preberajúceho a odovzdávajúceho.
- ❖ V materskej škole prebieha krúžková činnosť v čase od 15.00 do 15.30 hod.
- ❖ Krúžkové činnosti sa konajú so súhlasom zriaďovateľa a s informovaným súhlasom rodičov/zákonných zástupcov detí.

Podrobná dokumentácia krúžkových činností je súčasťou dokumentácie MŠ.

V.

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

- ❖ podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 308/2009 o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka, za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 zodpovedajúci pedagogickí zamestnanci materskej školy - od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- ❖ Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka, pokiaľ ona vedie krúžok. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zriaďovateľa a informovaným súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

- ❖ Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedá aj prevádzková zamestnankyňa, a to v rozsahu jej určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonáva raz za mesiac prevádzková zamestnankyňa pre bezpečnosť a zdravie pri práci.
- ❖ V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky.
- ❖ **Prevzatie dieťaťa do materskej školy môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do materskej školy.** Do MŠ neprijímame deti s antibiotikami, so zvýšenou teplotou, silným kašľom, hnisavým výtokom z očí či z nosa, pomočovaním, všou vlasovou /pedikulóza/, infekčnými a prenosnými chorobami, črevnými ťažkosťami – hnačka, zvracanie, s vírusovými ochoreniami, a pod. Rodičia sú povinní oznámiť výskyt infekčnej choroby v mieste bydliska dieťaťa, aby sa v priestoroch školy mohli včas urobiť potrebné opatrenia. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou zo zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- ❖ **Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov**, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- ❖ Počas celého dňa, keď je učiteľka nútená výjsť z triedy, bezpečnosť detí zabezpečuje prevádzková zamestnankyňa . V priestoroch MŠ a v celom areáli je zakázané fajčenie, vyplýva to zo zákona č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov po prijatí NR SR 17.2.2009.
- ❖ Príslušný pedagogický zamestnanec zodpovedá za to, aby elektrické zariadenia, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie boli zabezpečené proti možnosti manipulácie deťmi.
- ❖ V prípade extrémne vysokých horúčav zriaďovateľ je oprávnený povoliť vyučovanie v skrátenom pracovnom čase.
- ❖ V MŠ sa dodržiava pitný režim. V oboch triedach sú na tácke dostupné sklenené poháre s pitnou vodou v zakrytom sklenenom džbáne. Na školskom dvore si zabezpečujú pitný režim učiteľky MŠ z jednorázových papierových pohárov .
- ❖ Nariadenie vlády § 362 o podrobnostiach a požiadavkách v herni najmenej 22 C°, v umývárni 24 C°, v spálni 24 C°.

- ❖ Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok v predprimárnom vzdelávaní zodpovedá riaditeľ.

Školský dvor počas prevádzky slúži len pre potreby školy a záujmy detí. Na školskom dvore platí zákaz zdržiavania sa t.j. po vyzdvihnutí dieťaťa zákonný zástupca opúšťa areál materskej školy.

Prevádzkový poriadok detského ihriska

- ❖ Detské ihrisko je určené pre deti do 7 rokov.
- ❖ **Používať zariadenie ihriska je možné len v sprievode pedagogického dozoru.**
- ❖ Deti do 3 rokov musia byť pod priamym dohľadom dospelšej osoby.
- ❖ Jednotlivé hracie prvky sú určené pre deti rôznych vekových skupín.

Je zakázané

- ❖ Používať hracie prvky ihriska osobám starším ako 7 rokov a osobám s hmotnosťou nad 50 kg.
- ❖ Vodiť do areálu detského ihriska psy, mačky a iné zvieratá.
- ❖ Fajčiť, používať alkoholické nápoje a omamné látky v areáli ihriska.
- ❖ Konzumovať jedlo a nápoje na herných prvkoch.
- ❖ Znečisťovať areál detského ihriska a poškodzovať jeho zariadenia.
- ❖ Používať hracie zariadenia, ak je poškodené a hrozí nebezpečenstvo úrazu.
- ❖ Používať ihrisko v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok (námraza, klzký povrch, rozmočený povrch okolia hracích prvkov)
- ❖ Jazdiť na bicykli, kolieskových korčuliach .

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

- ❖ Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka sa hlásia u riaditeľky MŠ.

Riaditeľka MŠ:

- ❖ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- ❖ oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- ❖ zaradí študentky do tried.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- ❖ na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí (podľa § 28 ods. 10) školského zákona.
- ❖ Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- ❖ MŠ môže organizovať výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- ❖ **Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu, vyhláška MŠ SR č.308/2009 Z. z. (od 1.sept.2009). Organizovanie výletov je výsledkom premysleného plánovania a realizovania kvalitnej výchovno-vzdelávacej činnosti, počas ktorej musia všetci dodržiavať vopred dohodnuté a presne vymedzené pravidlá. Naša MŠ uprednostňuje zmluvnú prepravu.**
- ❖ Ak učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď riaditeľke MŠ.
- ❖ Učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty .
- ❖ Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis.
- ❖ Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službu konajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, ktorého informuje o ďalšom postupe. **Pedagogický zamestnanec musí zabezpečiť odbornú pomoc privolaním záchrannej služby.** Ak je zákonný zástupca nezastihnuteľný, ostatní pedagogickí zamestnanci skúsia zastihnúť ostatných členov rodiny a informovať rodinu o daných skutočnostiach. Po návrate z ošetrenia sa zaznamená úraz do zošita úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Treba zabezpečiť odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonným zástupcom dieťaťa.

- ❖ V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službu konajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov. Taktiež úraz zaznamená do zošitu úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom.
- ❖ Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

- ❖ Škola vedie zošit evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
- ❖ Evidencia obsahuje:
 - ❖ meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
 - ❖ deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde prišlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu prišlo,
 - ❖ svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - ❖ počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
 - ❖ zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa
 - ❖ zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
- ❖ Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
- ❖ Záznam do zošita evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou školy.
- ❖ Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.
- ❖ **Ak dieťa chýba menej ako 4 dni, (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.**
- ❖ **Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.**

- ❖ Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy.
- ❖ Riaditeľka je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr./MŠ SR/ 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- ❖ **Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, materská škola.**

Opatrenia v prípade pedikulózy

- ❖ Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.
- ❖ Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie, ohlási túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.
- ❖ Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena posteľného a osobného prádla. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých detí triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytnúť na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať

- ❖ U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné použiť prípravky proti všiam dostupné na trhu - presne podľa návodu, aplikovať kúru naraz u všetkých členov kolektívu, aj ich rodín, kúru podľa návodu opakovať. Prípravky sa dajú kúpiť

v lekárni, prípadne sú prípravky na lekársky predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.

- ❖ Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- ❖ Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri odporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz Biolit.
- ❖ Matrace, žienky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- ❖ Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).
- ❖ Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte chrípky a iných prenosných ochorení sa postupuje podobne.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

- ❖ V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- ❖ Využívať v edukácii stratégie rozvíjania sociomorálnych a osobnostných kompetencií dieťaťa (tolerancia, odlišnosť, jedinečnosť, identita a i.), ktoré umožnia chrániť dieťa pred sociálno-patologickými javmi (šikanovanie, týranie, zanedbávanie, zneužívanie, závislosť).
- ❖ Vo výučbových aktivitách využívať rôznorodý materiál a nástroje pod dohľadom učiteľky, v aktivitách aktivizovať a skvalitňovať spôsobilosť manipulovať s nástrojmi bezpečne vzhľadom k ochrane svojho zdravia a zdravia iných.
- ❖ Z dôvodu ochrany detí pred sociálno- patologickými javmi sa v materskej škole nepovoľuje predaj výrobkov a reklama, ktoré by mohli ohroziť zdravie detí a ich psychický a morálny vývin. Fotografovanie, audio a video nahrávky detí pre potreby prezentácie MŠ, prezentácie webovej

stránky MŠ a tvorby dokumentácie sa uskutočňuje iba s písomným vyjadrením zákonného zástupcu dieťaťa.

Multikultúrna výchova v MŠ

Hlavnými cieľmi sú:

- ❖ Naplňovať potrebu dieťaťa kontaktu s rovesníkmi z iných sociokultúrnych skupín. Podnecovať zvedavosť a záujem o okolie.
- ❖ Uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na socio-kultúrne pestré prostredie MŠ a vytvoriť v osobnosti dieťaťa predpoklady na neskoršiu adaptáciu v základnej škole.
- ❖ Rozvíjať u dieťaťa schopnosti spolupráce s inými deťmi i s kolektívom ako celkom.
- ❖ Podporiť vzťah dieťaťa k prirodzenému poznávaniu odlišných detí a pre neho dovtedy neznámych hier.
- ❖ Rozvíjať kultúrnu gramotnosť dieťaťa.
- ❖ Cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére rozvíjať osobnosť dieťaťa a jeho socio-kultúrne špecifiká v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej, morálnej a kultúrnej oblasti.
- ❖ Prihliadať na rôzne socio-kultúrne a socio-ekonomické zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho potreby.
- ❖ Chrániť právo dieťaťa na jeho vlastné vnímanie sveta a podnecovať ostatné deti k tomu istému, avšak pri zachovaní princípu vzájomnosti a spolupráce medzi deťmi.
- ❖ Rozvíjať u dieťaťa rešpekt k všeobecne platným hodnotám v kolektíve a ku kolektívne prijatým normám správania.
- ❖ Pripraviť dieťa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnými a etnickými skupinami.
- ❖ Pripraviť základy pre formovanie kultúrnej identity dieťaťa na základnej škole.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- ❖ Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:
- ❖ Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- ❖ Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- ❖ V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. "Nenič svoje múdre telo") a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
- ❖ Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.

- ❖ Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- ❖ Dbáť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- ❖ Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- ❖ V prípade podozrenia na šírenie legálnych či nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Prevenca šikanovania

- ❖ základným preventívnym opatrením školy je princíp „**Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách**“,
- ❖ oboznámiť rodičov na rodičovskom združení o podstate, formách a nebezpečných dôsledkoch šikanovania,
- ❖ efektívne podporovať sociomorálny vývin dieťaťa,
- ❖ informovať pedagogických zamestnancov, rodičov o tom, čo robiť v prípade, že sa dozvedia o šikanovaní.

Metódy riešenia šikanovania:

- ❖ zaistenie ochrany obetiam,
- ❖ rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, agresorom,
- ❖ nájdenie svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami,
- ❖ písomný záznam s podpismi svedkov a zúčastnených,
- ❖ kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov, pri pohovore s rodičmi dbať na taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácie, kontaktovanie CPPP a P,
- ❖ informovať riaditeľa MŠ

V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia:

- ❖ oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

- ❖ vylúčenie dieťaťa z materskej školy.

VI.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

- ❖ Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo.
Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
- ❖ Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
- ❖ **Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykatel'né miesto, do malej kancelárie.**
- ❖ Vetranie miestností dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Kľúče od budovy má každý zamestnanec MŠ, budovu odomykajú aj zamykajú (aktivujú/deaktivujú bezpečnostné kódy) . Počas prevádzky sa budova zamyká z bezpečnostných dôvodov. **Pohyb cudzej osobe bez sprievodu zamestnanca materskej školy je v budove zakázaný!**
Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a po ukončení prevádzky odložiť didaktickú techniku na určené miesto. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Prevádzkový zamestnanec je povinný po ukončení prevádzky skontrolovať a uzamknúť všetky priestory v budove materskej školy. Učiteľky a prevádzková zamestnankyňa vykonávajú a plnia ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca, riaditeľky MŠ. **Zachovávajú mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru.** Podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriaďovateľ a riaditeľ materskej školy je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracovisku a v jeho priestoroch, t. j. je povinný zabezpečiť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní. Pedagogickí zamestnanci už druhý krát získali „Osvedčenie o absolvovaní školenia“(Školenia fyzickej osoby "Oprávnenej osoby" prevádzkovateľa, ktorá spracúva osobné údaje v zmysle čl. 32 NARIADENIA

EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES). **Každý pedagogický zamestnanec musí dodržiavať základné zásady spracúvania osobných údajov a chrániť osobné údaje dotknutých osôb!**

Materská škola je zabezpečená:

- ❖ poplachovým systémom narušenia - alarmom,
- ❖ monitorovaná kamerovým systémom.
- ❖ **Každý zamestnanec je povinný poznať ovládanie alarmu a pred odchodom z MŠ ho zapnúť!**

VII.

Evidencia osobných údajov

- ❖ Schválené znenie zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo publikované v Zbierke zákonov Slovenskej republiky. Zákonom sa slovenský právny poriadok harmonizuje s nariadením (GDPR) a do jeho tretej časti je transponovaná Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov a o zrušení rámcového rozhodnutia Rady 2008/977/SVV. Zákon č. 18/2018 Z. z. je dostupný na [portáli Slov-lex](#). Zákon nadobudol účinnosť 25.5.2018.
- ❖ Na základe súhlasu so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“), Materská škola – Óvoda ul. Školská č.486; 925 81 Diakovce - Deáki, používala osobné údaje môjho dieťaťa v dobe, počas ktorej túto školu bude navštevovať a počas doby stanovenej registratúrnym plánom školy na archivovanie týchto údajov. Rodičia /zákonní zástupcovia detí svojim podpisom dávajú súhlas, potvrdzujú: „**Súhlasím s uverejňovaním fotografií detí v tlači, televízii a na internete z aktivít organizovaných MŠ.**“ **Zoznam podpisov rodičov/ zákonných zástupcov detí v prílohe školského poriadku a na nástenke MŠ.** „Súhlasím tiež s tým, aby škola spracúvala mnou

poskytnuté úradné doklady kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním na nosič informácií, i s tým, aby poskytla moje osobné údaje na ďalšie spracúvanie oprávnenej právnickej osobe, ktorá moje osobné údaje nevyhnutne potrebuje ku svojej činnosti na základe zákona, na základe poverenia alebo na základe zmluvy, ktorú so školou uzatvorila.“

❖ **Vyhlasenia zákonných zástupcov:**

Zákonní zástupcovia svojim vlastnoručným podpisom vyhlasujú a potvrdzujú, že sa pred podpisom oboznámili so všetkými informáciami uvedenými v tomto dokumente, najmä s právami dotknutej osoby podľa čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR. Uvedené informácie sú pre zákonných zástupcov zrozumiteľné a ich obsahu porozumeli.

Zoznam osobných údajov o dieťati

- ❖ a/ identifikácia osoby – meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, bydlisko,
- ❖ b/ zdravie – zdravotný stav, údaje z preukazu zdravotného poistenia,
- ❖ c/ mentálna identita vrátane výsledkov pedagogicko- psychologickkej a špeciálno- pedagogickej diagnostiky

Zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch dieťaťa

- ❖ a/ identifikácia osoby – meno, priezvisko, bydlisko, telefónny kontakt a iné kontakty na komunikačné účely

Záverečné ustanovenia

- ❖ Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:
- ❖ zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ❖ zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ❖ Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. ods.1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/E(všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

- ❖ zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ❖ vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, vyhláškou MŠ SR č. 308/2009
- ❖ všeobecne záväzným nariadením obce Diakovce č.5/2014/A 4 zo dňa 27.05.2014 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách,
- ❖ Pracovným, Prevádzkovým poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy vypracovaných riaditeľkou s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy,
- ❖ Smernicou MŠ o vybavovaní sťažností, žiadostí a iných podaní,
- ❖ Zákonníkom práce,
- ❖ Dokumentom „Vypracovanie školského poriadku v MŠ“- Bratislava február 2022; materiál je schválený pod číslom 2022/10887:7- A2110
- ❖ Dokumentom Manuál Predprimárne vzdelávanie - Bratislava január 2025 ; Spracované podľa právneho stavu účinného k 1.januáru 2025 Číslo: 2025/2698:2-C2110
- ❖ Dokumentom Materská škola a školské prázdniny Bratislava jún 2023 Spracované podľa účinného právneho stavu Schválené pod číslom: 2023/10937:1 -A2110
- ❖ Dňa **6. júla 2016** minister školstva schválil **Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016-17780/27322:1-10A0."**
- ❖ Dokumentom Usmernenie k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy číslo: 2025/2698:5-C2110
- ❖ Dokumentom Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia (14. júna 2024)

Týmto sa ruší Školský poriadok zo dňa 01.09.2023 vrátane všetkých jeho dodatkov.

Školský poriadok školy sa vydáva na obdobie od 01.09.2024 . Jeho platnosť sa predlžuje do schválenia nového školského poriadku.

Zánik platnosti a účinnosti školského poriadku sa uskutočňuje prostredníctvom derogačných klauzúl.

Derogačná klauzula:

- Vydaním tohoto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok materskej školy vydaný 01.09.2023.

Tento školský poriadok je účinný a platný dňom 01.09.2024 a je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, rodičov/zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu a splnomocnené osoby.

Vypracovala riaditeľka MŠ Annamária Szalóci v Diakovciach, dňa 14.08.2024

Pečiatka a podpis riaditeľky MŠ:

Pečiatka a podpis zriaďovateľa:

Pečiatka a podpis predsedy Rady Rodičov pri MŠ- Óvoda:

Podpis predsedkyne Rady školy:

Príloha č. 1 – schválenie prevádzkového času materskej školy zriaďovateľom
 Pracovná doba a pracovný úväzok zamestnancov MŠ - Óvoda ul. Školská č. 486; 925 81
 Diakovce - Deáki od 1.9.2024

Meno zamestnanca	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok	Týždenný úväzok
Annamária Szalóci Riaditeľka MŠ, Učiteľka 1.skupina	od 6:30 do 10:30 od 10:30 do:12:00 práca v kancelárii od 9:30 do:11:00 práca v kancelárii od 11:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 11:00 do 16:00	od 6:30 do 13:00 hosp. deň týždenne od 6:30 do 13:00	od 6:30 do 12:00 od 11:00 do 16:00	od 6:30 do 11:00 od 11:00 do 16:00	20 h s deťmi, 8 h v kancelárii 28 hod.
Bc. Regina Bukovsky Učiteľka 1.skupina	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 6:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	27,5 hod 28,5 hod.
Mgr. Szabina Takács Učiteľka 2.skupina	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 6:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	27,5 hod. 28,5 hod.
Mgr. Aneta Baranyai Učiteľka 2.skupina	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 10:30 do 16:00 od 6:30 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 12:00 do 16:00	od 6:30 do 12:00 od 10:30 do 16:00	27,5 hod. 28,5 hod.
Katarína Éliášová Prevádzková zamestnankyňa MŠ	od 8:00 do 16:00	od 8:00 do 16:00	od 8:00 do 16:00	od 8:00 do 16:00	od 8:00 do 16:00	37,5 hod./týždenne

Prevádzka materskej školy je : od 6:30 do 16:00 h

Ing. Kristína Jakócsová
 Starostka obce

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Svojim podpisom potvrdzujem, že obsahom Školského poriadku MŠ-Óvoda ul. Školská č.486; 925 81 Diakovce- Deáki som bol oboznámený , beriem na vedomie a zaväzujem sa ho rešpektovať a potvrdzujem to svojim podpisom.

Dňa: 01.09.2024 v Diakovciach

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI MŠ	
Titul, meno, priezvisko zamestnanca	Podpis
Annamária Szalóci	
Mgr. Szabina Takács	
Bc. Regina Bukovsky	
Mgr. Aneta Baranyai	

NEPEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI MŠ	
Titul, meno a priezvisko zamestnan.	Podpis
Katarína Éliášová	
Klaudia Miklósová	
Kristína Gubicová	
Bc. Csilla Nágelová	

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Svojim podpisom potvrdzujem, že obsahom Školského poriadku MŠ-Óvoda ul. Školská č.486; 925 81 Diakovce- Deáki som bol oboznámený , beriem na vedomie a zaväzujem sa ho rešpektovať a potvrdzujem to svojim podpisom.

Dňa: 01.09.2024 v Diakovciach.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA DIEŤAŤA	
Titul, meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
31.	
32.	
33.	

34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	

53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	

